

Základná škola s materskou školou, Školská 311, 059 34 Spišská Teplica

**PLÁN PRÁCE
materskej školy
na školský rok 2017/2018**

Vypracoval kolektív pedagogických zamestnancov

Prerokovaný dňa: 21.8.2017

Schválil

Riaditeľ ZŠ s MŠ Mgr. Juraj Jarkuliš

Základná škola s materskou školou, Školská 311, 05934 Spišská Teplica
Tel.052/7738119, e-mail: ms.spteplica@gmail.com

PLÁN PRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY NA ŠK. ROK 2018/2019

Pedagogickí zamestnanci

Riaditeľ školy: Mgr. Juraj Jarkuliš
Zástupkyňa pre MŠ: Bc. Mária Halcinová

Učiteľky: Bc. Halcinová Mária
Darina Andreidesová
Bc. Galliková Michaela
Jana Brijová
Bc. Veronika Mataliková
Simona Šeligová
Silvia Šifrová

Rozdelenie tried

Za výchovno-vzdelávacie výsledky zodpovedajú učiteľky:

Trieda LIENKY -	Bc. Michaela Galliková, Darina Andreidesová
Trieda VEVERIČKY-	Bc. Mária Halcinová, Lucia Muchová
Trieda SLNIEČKA	Bc. Veronika Mataliková, Jana Brijová
Trieda ŽABKY	Silvia Šifrová, Simona Šeligová

Prevádzkoví zamestnanci

Upratovačka na plný úväzok:	Eva Maškulková
Upratovačka na čiastočný úväzok:	Daniela Michlíková
Pomocnica ŠJ :	Monika Javorová
Vedúca ŠJ:	Alena Cibul'ová
Kurič, údržbár:	Oto Vaverčák

Počet tried: 4

Počet zapísaných detí: 70

Záver z hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov

v školskom roku 2017/2018

Zvyšovať informovanosť a právne vedomie zamestnancov MŠ.

- Nadalej vylepšovať informovanosť rodičov o činnostiach a aktivitách MŠ, využívať častejšie informovanie rodičov e-mailami, ale aj nástenkovou formou a ústne.
- Plánovať a skvalitňovať adaptačný proces nových detí v MŠ počas celého školského roka.
- Zlepšovať medzilidské vzťahy na pracovisku a venovať sa riešeniu aktuálnych problémov, riešiť ich kolektívne na Pedagogických radách a metodických združeniach.
- Viest' deti k citovému prežívaniu počas celého dňa v MŠ, a tak odbúravať citový deficit detí, aby sa cítili v materskej škole ako doma.
- Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje k svojmu zdraviu i k zdraviu detí.
- Podporovať zvýšenie spotreby mlieka, mliečnych výrobkov a zvyšovať konzumáciu zeleniny a ovocia.
- Zdokonaľovať sa v práci s digitálnymi technológiami a rozvíjať u detí informačné kompetencie a kognitívne vedomosti pomocou programov vytvorených pre tento účel.
- Efektívne využívať svoj pracovný čas

Pedagogicko - organizačné pokyny na školský rok 2018/2019

(Výber - školský rok 2018/2019)

- ✓ V rámci svojho profesijného rozvoja u pedagogických aj odborných zamestnancoch prehľbovať a rozširovať profesijné kompetencie prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programoch.
- ✓ Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, pri overovaní porozumenia vypočutého textu

využívať metódy tvorivej dramatizácie, zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.

- ✓ Pri zostavovaní povinnej dokumentácie dieťaťa so ŠVVP najmä pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese
- ✓ Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície; diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku. Vo výchove a vzdelávaní v materskej škole odporúčame uplatňovať všetky formy organizácie: individuálnu, skupinovú, frontálnu alebo kombinovanú, v závislosti od cieľov a obsahu výchovy a vzdelávania, rešpektujúc pritom rozvojové možnosti a schopnosti detí a špecifiká učenia sa detí predškolského veku.
- ✓ Pravidelnou realizáciou pobytu vonku odporúčame utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí; neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku. V denných poriadkoch odporúčame pevne stanoviť čas len činnostiam zabezpečujúcim životosprávu.
- ✓ Odporúčame podporovať rozvíjanie kľúčových kompetencií detí cieľavedomým uplatňovaním špecifických metód predčitateľskej gramotnosti, aktivitami zameranými na rytmické a intonačné čítanie, hudobnú predstavivosť s využívaním hudobných nástrojov, aktivitami v prírode, podporovaním experimentovania a bádania detí, rozvíjaním hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať rozvoj tvorivosti detí. Komunikačné kompetencie v závislosti od záujmu zákonných zástupcov detí, rečových predpokladov detí a personálnych možností materskej školy rozvíjať aj v cudzom jazyku.
- ✓ Zintenzívniť spoluprácu so psychológmi, špeciálnymi pedagógmi a logopédmi.
- ✓ Odporúčame individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole.
- ✓ Uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať možnosti získavania reálnych skúsenosti s predmetmi, javmi, situáciami

- ✓ Využívať ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj
- ✓ Vytvárať podmienky na predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí rozširovaním kapacít aj v zadaptovaných priestoroch v spolupráci so zriaďovateľmi
- ✓ Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí a dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku

- **Individuálny prístup učiteľky v triede vzhľadom na vekovú skupinu detí, hlavne deťom s odloženou školskou dochádzkou**

Termín: celý rok

Zodpovedné: Bc. Michaela Galliková, Darina Andreidesová

- **V rámci výchovy a vzdelávania zaradovať a uplatňovať inovačné a tvorivé postupy v práci, práca s digitálnymi technológiami, rozvíjať informačné a učebné kompetencie, kognitívne vedomosti detí. Zúčastňovať sa školení na Interaktívnu tabuľu, iných aktuálnych školení podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Skvalitniť adaptačný proces nových detí, hlavne detí v najmladšej vekovej skupine, v triede Slniečok, Žabiek**

Termín: celý rok

Zodpovedná: Bc. Veronika Mataliková, Jana Brijová

Simona Šeligová, Silvia Šifrová

Viesť deti k zdravému životnému štýlu, pohybu, športovaniu a otužovaniu. Stimulovať hudobno- pohybový prejav detí aj tancom a kultivovať ho.

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Počas celého roka vstúpať deťom ľudové tradície a ľudovú kultúru a využívať ich najmä na vystúpeniach v MŠ, obci aj mimo nej.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Ochutnávka sezónneho ovocia a zeleniny v úzkej spolupráci s rodičmi a starými rodičmi počas jesenných mesiacov. Varenie a ochutnávanie zdravých bylinkových čajov v triedach.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **V rámci mesiaca Úcty k starším potešiť starkých pekným vystúpením, chutným koláčom a bylinkovým čajom**

Termín: mesiac október

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Zvyšovať úroveň detí v predčitateľskom období a úroveň čitateľskej gramotnosti 5 - 6 ročných detí v spolupráci s knižnicami, prezentovať deťom netradičné formy literárnej výchovy aktívnou prácou s deťmi v najstaršej vekovej skupine.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce, problémové učenie, posilňovať schopnosť sebahodnotenia detí a hodnotenie dieťaťa a dieťaťom.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Doporučiť rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou, aby predložili učiteľkám v triede 5-6 ročných detí dôvod odkladu (od psychológa).**

Termín: do 15.6.2018 Zodpovedná: Bc. Michaela Galliková, Darina Andreidesová

- **Spolupracovať s pedagogicko – psychologickou poradňou , s Centrom výchovy a psychologickkej prevencie v Poprade pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu pre deti s ŠVVP**

Termín: celý rok

Zodpovedná: zást.MŠ

- **Počas celého školského roka úzko spolupracovať so základnou školou s cieľom uľahčiť prechod deťom na primárne vzdelávanie v základnej škole.**

Termín: celý rok

Zodpovedná: Bc. Michaela Galliková, Darina Andreidesová

- **V spolupráci triednej učiteľky s rodičom a zástupkyňou MŠ odporučiť rodičom v prípade potreby dieťať a logopéda, psychológa spolupracovať s logopedickou poradňou**

Termín: celý rok

Zodpovedné: zast. MŠ všetky učiteľky

- **Zlepšovať jazykovú a literárnu gramotnosť detí.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Zvýšiť informovanie rodičov o dianí v MŠ prostredníctvom e-mailovej stránky školy, formou nástenky a osobne.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: triedne učiteľky, Bc. M. Galliková

- **Využívať a pracovať s interaktívnymi tabuľami v troch triedach a učebni IKT v ZŠ a tak napomáhať digitálnej gramotnosti detí predškolského veku.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

Východiská pre pedagogickú prácu na školský rok 2018/19

- **Posilňovať zdravý životný štýl detí a personálu, venovať sa zdravej výžive, pohybu a otužovaniu v každom ročnom období.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Organizovať v spolupráci so ZŠ a rodičmi a celoročný zber papiera, triediť papier vo všetkých triedach.**

Termín: celý rok

Zodpovedná: všetky učiteľky

- **Rozvíjať zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí materskej školy a zapájať sa do výtvarných, tanečných a iných súťaží.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v škole a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa podporiť a umožniť rešpektovanie názorov detí a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci MŠ dotýkajú.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Na základe lepšieho poznania dieťaťa uplatňovať pozitívnu komunikáciu s rodinou dieťaťa v prospech jeho výchovy, zapájať rodičov, starých rodičov, dôchodcov do celoškolských a triednych aktivít v MŠ.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Zvyšovať pedagogickú odbornosť a aktívne sa zapájať do mimoškolskej činnosti.**

Sledovať stránky: www.mcmb.sk

www.minedu.gov.sk

www.ksuba.sk

www.zvedavéslniečka.sk

www.učiteľky mš.sk

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Umožniť učiteľkám vzdelávania sa, bez narušenia chodu MŠ a delenia detí.**

Termín: celý rok

Zodpovedná: zást.MŠ

- **Nadálej sa vzdelávať a vyhľadávať novinky v pedagogickej a inej literatúre, zabezpečovať knižnicu novinkami z rôznych oblastí pedagogiky.**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

- **Intenzívne študovať ŠVP a metodiky k jednotlivým oblastiam rozvoja**

Termín: celý rok

Zodpovedné: všetky učiteľky

Kontroly triednych kníh

Bc.Mária Halcinová – zást.MŠ

September	30.9.2018
Október	31.10.2018
November	30.11.2018
December	31.12.2018
Január	31.1.2019
Február	29.2.2019
Marec	31.3.2019
Apríl	30.4.2019
Máj	31.5.2019
Jún	30.6.2019

Plán práce školy bude podľa potreby doplnený a aktualizovaný.

- Do výchova a vzdelávania angažovať aj zákonných zástupcov detí.
- V záujme ochrany detí zabezpečovať dodržiavanie práv dieťaťa.
- Talent a nadanie detí rozvíjať aj v krúžkovej činnosti.
- Intenzívne spolupracovať so základnou školou s cieľom uľahčiť deťom prechod do ZŠ.
- Podporovať účasť učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní
- Zapájať sa do súťaží rôzneho charakteru, ktoré organizuje MŠ SR.
- Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje k svojmu zdraviu i k zdraviu iných. Podporovať zvýšenie spotreby mlieka, mliečnych výrobkov a zvyšovať konzumáciu zeleniny a ovocia. **Neskracovať bezdôvodne pobyt vonku.**
- Pri plánovaní cieľov z učebných osnov ŠKVP mať na zreteli výchovné a vzdelávacie potreby detí a ich vekové osobitosti.
- Uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke.
- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a klásť pritom dôraz na environmentálnu výchovu, zameranú najmä na vedenie detí k minimálnej spotrebe vody, na zdravé potraviny, k pitiu čistej vody a separovaniu odpadov.

- Pred zápisom do 1.ročníka stretnutie rodičov , účasť psychológa, učiteľa 1. ročníka, riaditeľa ZŠ.
- Na zápise do 1. ročníka účasť učiteliek MŠ

Oblasť výchovy a vzdelávania v šk. roku 2018/2019

S E P T E M B E R

„Ahoj skôlka,,

- **Ja a moji kamaráti** – nadväzovanie kontaktov
- **Tí, čo sa o nás starajú**– návšteva kuchyne v ŠJ
- **Moja rodina** - členovia blízkej rodiny
- **Užitoční kamaráti** – predmety dennej potreby

OKTÓBER

„Kreslíme s farbičkami,,

- **Farebná jeseň** – rozoznávajúce základnej škály farieb
- **Les a jeho tajomstvá** – živočíšna a rastlinná ríša
- **Jeseň v ovocnom sade** – rozlišovanie ovocia
- **Na poli a v záhradke** – poznať a rozlíšiť zeleninu
- **Moji starkí** - babka nám číta rozprávku, Klub dôchod.

NOVEMBER

„Chránime si zdravie,,

- **Moje telo** – základný opis ľudského tela
- **Ako funguje moje telo** – základné funkcie ľudského tela
- **Doktor a jeho práca** – poznávanie profesie
- **Pripravme sa na zimu** – zmeny počasia, obliekanie

DECEMBER

„Čas Vianoc,,

- **Privítanie Mikuláša** – návšteva Mikuláša v MŠ
- **Advent, čarovné zvyky** – ľudové zvyky, tradície,
- **Vianoce, malí koledníci** – Vianoce a ich pôvod

JANUÁR

„Zimná krajina,,

- **V kráľovstve snehu a ľadu** – živá, neživá príroda
- **Vezmeme si sane** – pohyb na čerstvom vzduchu
- **Vtáky v zime** – poznávanie vtákov
- **Rozprávkový karneval** – karneval s rodičmi

FEBRUÁR

„Šikovný škôlkári,,

- **Cesta časom - dňom** – orientovať sa v časových vzťahoch
- **Európa - Slovensko** – poznávanie krajiny v ktorej žijeme
- **Dedina – mesto** – rozdiel medzi dedinou, mestom
- **Hviezdy - Vesmír** – Zem, ako súčasť vesmíru

MAREC

„Rozprávková krajina,,

- **Z rozprávky do rozprávky** – vzťah ku knihe
- **Zvieratká z dvora** – domáce zvieratá
- **Príroda sa prebúdzá** – typické znaky jari
- **Sviatky jari** – Veľká noc

APRÍL

„Odvezme sa za dobrodružstvom,,

- **Nasadať, ideme!** – dopravné prostriedky
- **Keď semafor zabliká** – pravidlá cestnej premávky
- **Odomykanie lesa** – rozlíšiť stromy, kríky
- **Chráňme našu Zem** – voda, vzduch, pôda

MÁJ

„Holá, holá slnko volá,,

- **Jarné kvety** – rozlišovanie kvetov
- **Čo videl vodník** – vodné toky
- **Hudobná truhlica** – hudobné nástroje
- **Moja mamka** - Deň matiek

JÚN

„Letnou krajinou,,

- **Čas detských prianí** – MDD
- **Čo sa skrýva v tráve** – hmyz
- **Zvieratká zd'aleka**– exotické zvieratká, Z00
- **Hurá prázdniny** – prázdniny

Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov

- Skvalitniť pripravenosť pedagogických zamestnancov na plnenie výchovy a vzdelávania v MŠ, kde sa výchova a vzdelávanie bude uskutočňovať podľa ŠVP.
- Podporovať účasť učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní.
- Prehlbovať poznatky a právne vedomie pedagógov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa.

Úlohy pedagogických zamestnancov

Všetky učiteľky pracujú v metodickom útvere pri materskej škole a vykonávajú metodicko-poradenskú činnosť smerom k učiteľkám, odbornú poradenskú činnosť smerom k rodičom a diagnostiku detí vo všetkých triedach materskej školy.

Okrem úloh v oblasti výchovy a vzdelávania budú učiteľky plniť aj tieto úlohy:

Bc. Veronika Mataliková

- príprava scenára – Karneval
- vedúca MZ

Simona Šeligová

- zápisnice z prevádzkových a pedagogických porád
- výzdoba interiéru MŠ

Silvia Šifrová

- výzdoba interiéru MŠ
- kronika
- zodpovedá za knihu dochádzky v MŠ
- evidencia dovoleníek, náhradného voľna

Lucia Muchová

- zdravotník v MŠ
- mesačne aktualizovať príspevky na webovú stránku „zdravotnícke okienko“
- zodpovedná za poriadok v učiteľskej knižnici a zborovni

Bc. Michaela Galliková

- zodpovedná za aktualizáciu webovej stránky
- sťahovanie fotiek z fotoaparátov
- príprava scénara „Karneval“

Darina Andreidesová

- výzdoba kultúrneho domu pri akciách MŠ

Jana Brijová

- upratovanie dolného skladu – hračky, kostými, dohľad nad ostatnými skladmi

Každá učiteľka je zodpovedná za estetiku priestorov MŠ /trieda, chodba/ .

Riadiaca práca školy

- Venovať zvýšenú pozornosť ŠKVP a uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce.
- Prehľbovať spoluprácu so ZŠ, inštitúciami v obci a SCŠPP v Huncovciach
- Získavať čo najviac rodičov pre spoluprácu
- Získať sponzorov pre pomoc MŠ
- Motivovať pedagogických zamestnancov ku kontinuálnemu vzdelávaniu
- Rozširovať športové aktivity pre deti a rodičov
- Zlepšiť úroveň komunikácie medzi učiteľkami v MŠ a tiež medzi učiteľkami a rodičmi

Krúžky v školskom roku 2018/2019

Krúžky sú súčasťou výchovno - vzdelávacej činnosti všetkých učiteliek.

- Telesnú výchovu realizujú učiteľky z triedy Lienok a Veveričiek v ZŠ / telocvičňa/
- Predplavecká príprava v Aqua City Poprad /Lienky a Veveričky/
- Anglický jazyk / Lienky/
- Anglický jazyk Target
- ZUŠ – Fantázia Svit tanečný, výtvarný krúžok
- náboženská výchova

Plán vnútornej kontroly zamestnancov v MŠ v šk.roku 2018/2019

August : príprava materskej školy jej čistota

príprava tried, výzdoba MŠ
príprava pedagogickej dokumentácie

zod. upratovačka, pom. kuchyni, ped. zamestnanci

September : príprava plenárneho rodičovského združenia

adaptácia detí na MŠ

aktualizácia webovej stránky

zoznamy na krúžkovú činnosť

zod. ped. zamestnanci

Október: zapisovanie sa do knihy príchodov a odchodov a evidencie prac. Času

príprava pedagogickej diagnostiky – hárkov

kontrola triednej dokumentácie

dodržiavanie prac. Poriadku

hospitácie

zod. ped. zamestnanci, zástupkyňa MŠ

November: príprava Dňa otvorených dverí v MŠ

Činnosť MZ

zod. ped. zamestnanci

December: plnenie úloh z ročného plánu doplnkových aktivít

vedenie ped. dokumentácie

príprava vianočného vystúpenia

príprava rozpočtu na ďalší kalendárny rok

Január: plnenie ŠVP a ŠkVP

Činnosť MZ

Február: plnenie pracovnej náplne prevádzkových zamestnancov

hospitácie

príprava karnevalu

diagnostika

Marec: vedenie pedagogickej dokumentácie

dodržiavanie pracovného času

doplňovanie kroniky, aktualizácia webovej stránky

Apríl: príprava detí pred zápisom do ZŠ

kontrola Plánu spolupráca so ZŠ

uplatňovanie inovatívnych stratégií vo vyučovacom procese

Máj: kontrola zabezpečenia akcií mimo areálu MŠ – informatívne súhlasy rodičov

plnenie pracovných povinností

hospitácie

Jún: plnenie Plánu práce školy

hodnotenie detí v jednotlivých oblastiach rozvoja

zabezpečenie chodu MŠ počas prerušenia prevádzky MŠ

Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia detí

V materskej škole využívame dva základné typy pedagogického diagnostikovania:

Diagnostikovanie formálne.: jasne ohraničená diagnostická situácia v edukačnom procese

Diagnostikovanie neformálne: priebežné pozorovanie dieťaťa

Najčastejšie využívame metódu: pozorovania, rozhovoru, anamnézy, dotazníka, analýza výsledkov činnosti detí

Pedagogická diagnostika: záznamy o diagnostikovaní sa vyhotovujú priebežne, vstupná diagnostika na začiatku školského roka, výstupná diagnostika na konci šk. roka. Pracujeme s diagnostikou, na ktorej sa dohodneme na pedagogickej rade na začiatku školského rok

Plán hospitačnej činnosti v šk. roku 2018/2019

V tomto školskom roku bude hospitačná činnosť zameraná na zlepšenie kvality výchovy a vzdelávania v MŠ v súlade so ŠkVP.

Cieľ:

- obsahová analýza pedagogickej a triednej dokumentácie
 - prehliadka školských priestorov
 - pozorovanie činnosti detí a prístup učiteľky k deťom počas celého dňa
 - realizovanie vzdelávacích aktivít učiteliek
 - plnenie výkonových štandardov
 - tvorivosť učiteliek
 - rozvíjanie a zdokonaľovanie u detí počúvanie s porozumením a jeho kvalitu overovať v ich konaní
 - podporovať detské sebavedomie, samostatnosť a istotu vo svojej schopnosti systematickým uplatňovaním inovačných foriem a metód
 - rozvíjať grafomotorické zručnosti detí a venovať dostatočnú pozornosť utváraniu a upevňovaniu základných návykov
 - pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu.
- Neskracovať bezdôvodne pobyt vonku.

Príloha č.1,2

<p>Plán pedagogických rád Plán prevádzkových porád</p>
--

Príloha č.3

<p>Plán spolupráce s rodinou</p>

Formy spolupráce

- informatívne
- propagácia výchovy a vzdelávania
- propagácia krúžkovej činnosti
- konzultácie s rodičmi – riešenie zdravotných a výchovných problémov detí, poradenská činnosť
- plenárne a triedne zasadnutia ZR

- detské slávnosti a aktivity za účasti rodičov
- zasadanie výboru ZR

September

Zasadnutie snemu ZR

- otvorenie
- príhovor riaditeľa ZŠ s MŠ
- vystúpenie vedúcej ŠJ
- Oboznámenie so Školským poriadkom MŠ
- Informácie o krúžkovej činnosti
- Príspevky na ZR
- Voľba výboru
- Diskusia, rôzne
- Uznesenie
- Záver

November

Zasadnutie výkonného výboru ZR

- kontrola plnenia uznesenia
- organizačná príprava osláv Mikuláša
- čerpanie fin.prostriedkov
- diskusia
- uznesenie
- záver

Apríl

Triedne zasadnutie ZR

- plnenie uznesenia
- stav pripravenosti detí pred zápisom do I.roč.ZŠ
- praktická ukážka predškolákov
- beseda - „Školská zrelosť“
- zápis detí – podmienky
- možnosti odkladu povinnej škols.dochádzky
- diskusia
- uznesenie, záver

Máj

Zasadnutie výkonného výboru ZR

- plnenie uznesenia
- školské a verejné oslavy – úcta k starším, Deň matiek, Deň otcov, Deň detí
- diskusia
- záver

Jún

Zasadnutie výkonného výboru ZR

- plnenie uznesenia
- zhodnotenie Plánu spolupráce a ŠKVP: „ Hravo-zdravo,,
- vyhodnotenie plánov spolupráce
- správa o hospodárení s finančnými prostriedkami ZR
- prevádzka počas prázdnin
- diskusia
- záver

Spolupráca so ZŠ

- oboznamovanie sa s Anglickým jazykom

Spolupráca so SZŠU Fantázia Svit

- výtvarný krúžok raz týždenne
- tanečný krúžok raz týždenne
- prezentácia prác na verejnosti

Plán spolupráce s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

- spolupráca v rámci odporúčaní po dohode s rodičom
- beseda – školská zrelosť
- besedy podľa záujmu rodičov
- spolupráca pri vypracovaní IVP
- logopedická starostlivosť

Spolupráca so zriaďovateľom

- účasť na akciách usporiadaných OÚ/Vianoce a trhy, Deň matiek/
- návšteva na akciách rôzneho charakteru podľa pozvánok

Spolupráca s Wattsenglish for children Target

- oboznamovanie sa s anglickým jazykom

Spolupráca s Podtatranskou knižnicou v Poprade

- upevňovanie vzťahu deti ku knihám